

**Proceso de
Matrícula
alumnos antiguos
2020 - 2021**

Gimnasio Campestre Ibagué



PASO 1

Se enviará por los diferentes medios de comunicación institucional, el pin con el cual ingresarás al proceso de matrícula en línea de cada alumno.

- Correo electrónico Institucional



- Mensaje vía whatsapp



[El pin es único para cada grado y cada alumno](#)

PASO 2

Ingresa al siguiente link

Inscripción Matrículas

*Puedes dar click aquí
o a la dirección*

<https://colegiosonline.com/secure/matricula/?ie=gimnasiocampestre>
donde deberás registrar la información solicitada

The image shows a screenshot of a web form titled "FORMULARIO DE INSCRIPCION DE MATRICULA". The form has a teal header with a logo on the left and the title in white text. Below the header is an orange bar with the instruction "Antes de iniciar el proceso de matrícula completa los datos y da click en buscar". The form contains four input fields with red arrows pointing to their respective values or instructions:

- Año de Matricula:** 2021
- Grado:** Selecciona el grado al que ingresará el alumno
- PIN:** Ingresa el pin que te enviamos
- Documento del Alumno:** Digita el documento del alumno

PASO 3

Diligencia todos los datos que allí se solicitan, con la información actualizada.

The image displays four overlapping screenshots of a web form, likely for a company registration or update process. The top-left screenshot shows a form with fields for 'Tipo Documento' (set to 'Cédula de Identidad'), 'Documento', 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'EjE', 'Género', 'Fecha Nacimiento' (set to 2004-02-01), and 'Lugar Nacimiento'. The top-right screenshot shows a form with fields for 'Dirección', 'Código Postal', 'País', 'Ciudad', 'Teléfono', 'Correo', and 'Web'. The bottom-left screenshot shows a form with fields for 'Identificación', 'Fecha Nacimiento', 'EjE', 'Género', 'Fecha Nacimiento', and 'Lugar Nacimiento'. The bottom-right screenshot shows a form with fields for 'Identificación', 'Fecha Nacimiento', 'EjE', 'Género', 'Fecha Nacimiento', and 'Lugar Nacimiento'.

Recuerda que es muy importante llenar los campos completamente

PASO 4

Cuando finalices dale al botón “guardar”; de ser exitoso el proceso, aparecerá un mensaje informándolo.



PASO 5

Dale click a los botones naranja e imprime, diligencia, firma y escanea los formatos que allí se generen:

- **Ficha de matrícula**
- **Autorización tratamiento de datos**
- **Contrato de servicios educativos**
- **Inscripción al servicio de transporte**

The screenshot shows a web browser window with the URL `colegiosonline.com/secure/matricula/?ie=gimnasiocampestre`. The page contains a registration form with various activities and their status (NO). A central message box states: "Tu Inscripción de Matrícula ha sido guardada exitosamente" with an "OK" button. Below the form, there are two main buttons: a green "GUARDAR" button and an orange button containing three options: "IMPRIMIR FORMATO MATRICULA", "IMPRIMIR TRATAMIENTO DE DATOS", and "DOCUMENTOS PARA IMPRIMIR". A red arrow points from the orange button area to the "GUARDAR" button.

HACER EJERCICIO:	<input type="checkbox"/> NO	PESCAR:	<input type="checkbox"/> NO
HACER LAS TAREAS DEL HOGAR:	<input type="checkbox"/> NO	PINTAR:	<input type="checkbox"/> NO
IR A CENAR FUERA:	<input type="checkbox"/> NO	DEPORTES EN EQUIPO:	<input type="checkbox"/> NO
IR A CORRER:	<input type="checkbox"/> NO	AREAS DIVERTIDAS:	<input type="checkbox"/> NO
IR A LA PLAYA:	<input type="checkbox"/> NO	RELAJARSE:	<input type="checkbox"/> NO
IR AL CINE:	<input type="checkbox"/> NO	SOCIALIZARSE:	<input type="checkbox"/> NO
IR AL TEATRO:	<input type="checkbox"/> NO	TENER CITAS ONLINE:	<input type="checkbox"/> NO
IR DE CAMPING:	<input type="checkbox"/> NO	TOCAR ALGÚN INSTRUMENTO:	<input type="checkbox"/> NO
IR DE CAZA:	<input type="checkbox"/> NO	TRABAJAR COMO VOLUNTARIO:	<input type="checkbox"/> NO
IR DE COMPRAS:	<input type="checkbox"/> NO	VER LA TELE:	<input type="checkbox"/> NO
		VER PARTIDOS:	<input type="checkbox"/> NO
		VIAJAR:	<input type="checkbox"/> NO

OK

GUARDAR

IMPRIMIR FORMATO MATRICULA
IMPRIMIR TRATAMIENTO DE DATOS
DOCUMENTOS PARA IMPRIMIR

PASO 6

Además debes reunir los siguientes documentos en formato PDF

- Documento de identificación del estudiante
- Documentos de identificación de los padres
- Comprobante del pago de matrícula
- Examen de médico general
- Examen de optometría
- Examen de audiometría

Nota: los exámenes médicos tendrán un plazo máximo de entrega hasta el viernes 22 de enero de 2021, deberán ser enviados al correo electrónico sbeltran@gimnasiocampestre.edu.co

Ingresa al siguiente link

Portal Matrículas

o a la siguiente dirección

<https://portal.gimnasiocampestre.edu.co/index.php?accion=formMatricula>

y envía los documentos allí solicitados antes de asistir a la cita programada para completar el proceso de matrícula

Recuerda que el proceso de matrícula se completa con el pago y con la entrega de la totalidad de documentos

Cualquier duda o inquietud comunícate con nosotros

3173780954 - sbeltran@gimnasiocampestre.edu.co