



Gimnasio
Campestre

Proceso de Matrícula alumnos antiguos

2022 - 2023

PASO 1

Se enviará a través de los whatsapp del director(a) de grupo y/o secretaria académica, el pin con el cual ingresarás al proceso de matrícula en línea de cada alumno.

- Mensaje vía whatsapp



[El pin es único para cada grado y cada alumno](#)

PASO 2

Ingresa al siguiente link

Dar click aquí

Ficha de Inscripción Matrículas

donde deberás registrar la información solicitada

The image shows a screenshot of a web form titled 'FORMULARIO DE INSCRIPCION DE MATRICULA'. The form has a teal header with a logo on the left and the title in white text. Below the header is an orange bar with the instruction 'Antes de iniciar el proceso de matrícula completa los datos y da click en buscar'. The form contains four input fields with red arrows pointing to their respective values or instructions:

- Año de Matricula:** 2023
- Grado:** Selecciona el grado al que ingresará el alumno
- PIN:** Ingresa el pin que te enviamos
- Documento del Alumno:** Digita el documento del alumno

PASO 3

Diligencia todos los datos que allí se solicitan, con la información actualizada.

The image displays three overlapping screenshots of a web form interface. The top-left screenshot shows a form with fields for document type, document number, first and second names and surnames, sex, gender, birth date, and birth place. The top-right screenshot shows a form with fields for document type, document number, first and second names and surnames, sex, gender, birth date, and birth place. The bottom screenshot shows a form with fields for document type, document number, first and second names and surnames, sex, gender, birth date, and birth place.

Recuerda que es muy importante llenar los campos completamente

PASO 4

Cuando finalices dale al botón “guardar”; de ser exitoso el proceso, aparecerá un mensaje informándolo.



PASO 5

Dale click a los botones naranja e imprime, diligencia y firma todos los documentos

- **Ficha de matrícula**
- **Autorización tratamiento de datos**
- **Contrato de servicios educativos (Firmado por los 2 acudientes)**
- **Inscripción al servicio de transporte**
- **Consentimiento y autorización para la presencialidad**

The screenshot shows a web browser window with the URL `colegiosonline.com/secure/matricula/?ie=gimnasiocampestre`. The page contains a registration form with various activities and their status (NO). A central message box states: "Tu inscripción de Matricula ha sido guardada exitosamente" with an "OK" button. At the bottom, there are three orange buttons for printing: "IMPRIMIR FORMATO MATRICULA", "IMPRIMIR TRATAMIENTO DE DATOS", and "DOCUMENTOS PARA IMPRIMIR". To the right, there is a green button labeled "GUARDAR".

HACER EJERCICIO:	<input type="checkbox"/> NO	PESCAR:	<input type="checkbox"/> NO
HACER LAS TAREAS DEL HOGAR:	<input type="checkbox"/> NO	PINTAR:	<input type="checkbox"/> NO
IR A CENAR FUERA:	<input type="checkbox"/> NO	DEPORTES EN EQUIPO:	<input type="checkbox"/> NO
IR A CORRER:	<input type="checkbox"/> NO	TAREAS DIVERTIDAS:	<input type="checkbox"/> NO
IR A LA PLAYA:	<input type="checkbox"/> NO	RELAJARSE:	<input type="checkbox"/> NO
IR AL CINE:	<input type="checkbox"/> NO	SOCIALIZARSE:	<input type="checkbox"/> NO
IR AL TEATRO:	<input type="checkbox"/> NO	TENER CITAS ONLINE:	<input type="checkbox"/> NO
IR DE CAMPING:	<input type="checkbox"/> NO	TOCAR ALGÚN INSTRUMENTO:	<input type="checkbox"/> NO
IR DE CAZA:	<input type="checkbox"/> NO	TRABAJAR COMO VOLUNTARIO:	<input type="checkbox"/> NO
IR DE COMPRAS:	<input type="checkbox"/> NO	VER LA TELE:	<input type="checkbox"/> NO
		VER PARTIDOS:	<input type="checkbox"/> NO
		VIAJAR:	<input type="checkbox"/> NO

Recuerda que el contrato de servicio educativos debe estar **firmado por los dos acudientes**

PASO 6

Además debes reunir los siguientes documentos:

- Documento de identidad del estudiante (Actualizado)
- Documentos de identidad de los padres
- Comprobante del pago de matrícula
- Examen de médico general
- Examen de optometría
- Examen de audiometría
- Carnet de vacunas (Covid y general)

Importante: **Llevar todo impreso y diligenciado a la cita de matrícula**, es importante agilizar el proceso para dar tiempo a las demás familias.

Asiste a la cita el día de la matrícula según el cronograma informado con anterioridad y lleva toda la documentación solicitada completamente diligenciada.

Recuerda que el proceso de matrícula se completa con el pago y con la entrega de la totalidad de documentos

Cualquier duda o inquietud comunícate con nosotros 3173780954